



Grimstad



KONTRAKT

Kjøp av snøbrøytetjenester (sak 26-7144)



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1	OMFANG	4
1.2	BILAG TIL KONTRAKTEN	4
1.3	TOLKING - RANGORDNING	4
1.4	VARIGHET (AVTALEPERIODE).....	5
1.5	PARTENES REPRESENTANTER.....	5
1.6	EGENREGI.....	5
2	BESTILLINGSROUTINE.....	6
2.1	BESTILLING AV TJENESTER.....	6
3	ENDRING ETTER AVTALEINNGÅElsen.....	7
3.1	ENDRINGER AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen.....	7
3.2	MIDLERTIDIG STANSING AV KONTRAKT.....	7
3.3	OPPSIGELSE AV KONTRAKTEN	7
4	PARTENES PLIKTER.....	9
4.1	SAMARBEIDSPLIKT.....	9
4.2	LEVERANDØRENS PLIKTER	9
4.3	OPPDRAKSGIVERS PLIKTER	13
5	ØVRIGE BESTEMMELSER	14
5.1	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	14
5.2	KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE	14
5.3	FORCE MAJEURE	14
5.4	REVISJONSKLAUSUL	14
5.5	HABILITET	14
5.6	RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON	15
6	OPPHAVS OG EIENDOMSRETT	16
7	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	17
7.1	VEDERLAG	17
7.2	FAKTURERING	17
7.3	FORSINKELSESENTE.....	17
7.4	BETALINGSMISLIGHOLD.....	17
7.5	PRISENDRING I AVTALEPERIODEN	17
8	MISLIGHOLD	19
8.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	19
8.2	VARSLINGSPLIKT	19
8.3	SANKSJONER VED MISLIGHOLD.....	19
9	TVISTER	20
9.1	RETTSVALG.....	20
9.2	FORHANDLINGER.....	20
9.3	MEKLING.....	20

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	2 av 21



9.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	20
10	VEDLEGG	21
10.1	BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJON.....	21
10.2	BILAG 4 - LEVERANDØRENS TILBUD	21
10.3	BILAG 6 - ENDRINGER I YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN	21
10.4	BILAG 7 - EVALUERING AV KONTRAKTEN.....	21
10.5	BILAG 12 - KUNNGJØRINGSSKJEMA – PREMISS OG RAMMER.....	21

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	3 av 21



1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Denne avtale er inngått mellom Grimstad kommune, heretter benevnt Oppdragsgiver, og Leverandøren i Kontrakten. Kontrakten er spesifisert og fremgår av de etterfølgende avtaledokumentene som inngår i Kontrakten.

Kontrakten er inngått på de premisser og rammer som følger av forutgående konkurranse i medhold av LOV-2016-06-17-73, anskaffelsesloven.

1.1 OMFANG

Leverandøren skal gjennomføre Kontrakten som beskrevet i denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 BILAG TIL KONTRAKTEN

Det er kun de bilag som det er krysset av Ja som inngår i denne Kontrakten.

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):		Ja	Nei
Bilag 1	Kravspesifikasjon.	☒	☐
Bilag 2	Prosjekt- og fremdriftsplan.	☐	☒
Bilag 3	Særlige kontraktsvilkår.	☐	☒
Bilag 4	Leverandørens tilbud.	☒	☐
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten.	☐	☒
Bilag 6	Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen.	☒	☐
Bilag 7	Evalueringsav bistanden.	☒	☐
Bilag 8	Ikke i bruk.	☐	☒
Bilag 9	Ikke i bruk.	☐	☒
Bilag 10	Ikke i bruk.	☐	☒
Bilag 11	Ikke i bruk.	☐	☒
Bilag 12	Kunngjøringsskjema – premiss og rammer.	☒	☐
Bilag 13	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.	☐	☒

1.3 TOLKING - RANGORDNING

Dersom det er motstrid mellom bestemmelser i dette avtaledokumentet og noen av bilagene som er opplistet foran, skal de gjelde i følgende rekkefølge:

- a) Dette dokument (den generelle avtaleteksten).
- b) Bilag 1.
- c) Bilag 12.
- d) Bilag 4.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	4 av 21



1.4 VARIGHET (AVTALEPERIODE)

Kontrakten gjelder fra det tidspunkt den ble gjensidig signert av partene og i 1 år/brøytesesong frem i tid, med opsjon for Oppdragsgiver på å forlengelse 1 år av gangen i inntil ytterligere 3 år/brøytesesonger (1+1+1+1 år/brøytesesonger) (t.o.m 2029/30).

1.4.1 Adgang til å forlenge Kontrakten

Oppdragsgiver har en eksklusiv rett til å forlenge Kontrakten. Slik forlengelse skal være skriftlig.

1.4.2 Varighet utover avtaleperioden

Det gjøres oppmerksom på at avrop eller bestillinger som er gjort innenfor avtaleperioden kan løpe utover avtaleperioden.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av Kontrakten oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Kontrakten.

1.6 EGENREGI

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne levere ytelser som omfattes av Kontrakten i egenregi, uavhengig av Kontrakten som inngås. Dette gjelder for tjenestetilbud Oppdragsgiver allerede har etablert, eller som etableres/utvikles i fremtiden.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	5 av 21



2 BESTILLINGSROUTINE

2.1 BESTILLING AV TJENESTER

Det er kun det personell hos Oppdragsgiver som er utpekt av Oppdragsgivers bemyndige representant som kan bestille tjenester hos Leverandøren.

2.2 FORDELING AV AVROP

Avrop tildeles rangerte tilbydere pr delkontrakt.

Oppdragsgiver vil tildele et tilstrekkelig antall avrop for å dekke de til enhver tid gjeldende behov knyttet til vær- og føreforhold i avtaleperioden.

Avropene kan tilknyttes faste roder og lokasjoner, men også være uten slik tilknytning i avtaleperioden.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	6 av 21



3 ENDRING ETTER AVTALEINNGÅElsen

3.1 ENDRINGER AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen

3.1.1 Endringer

Endringer av, eller tillegg til, den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig.

Hvis Leverandøren mener Kontraktens innhold eller omfang endres underveis, skal det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Oppdragsgiver. Er ikke det gjort, skal Kontrakten gjennomføres til avtalt tid og pris.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Partene skal forhandle særskilt om eventuell justering av prisene som følge av endrede forutsetninger eller bestilling av leveranser det ikke finnes enhetspriser for. Justeringen skal reflektere kostnadsøkningen eller besparelsen som endringen representerer.

3.1.2 Tilleggsbestillinger

Enhver tilleggsbestilling skal være skriftlig avtalt mellom partene.

Det må ikke leveres tjenester som ikke er bestilt eller avtalt eller som ikke er i samsvar med de spesifikasjoner og den dokumentasjon Kontrakten er basert på – uten forutgående godkjenning av Oppdragsgivers kontaktperson oppgitt i Kontrakt.

3.1.3 Endringskatalog

Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over alle avtalte endringer og tillegg som utgjør [bilag 6](#) og, uten ugrunnet opphold, sende Oppdragsgiver en løpende og oppdatert kopi.

Dersom denne Kontrakten gjelder en rammeavtale, gjelder bilag 6 kun for de endringer som gjelder dette dokumentet (den generelle avtaleteksten). Endring og tillegg reguleres da av de enkelte avropene.

Det er kun de avtalte postene som fremkommer av endringskatalogen som gir Leverandøren rett til vederlag.

3.2 MIDLERTIDIG STANSING AV KONTRAKT

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Kontrakten stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Kontrakten skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell og eventuelle andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

3.3 OPPSIGELSE AV KONTRAKTEN

3.3.1 Oppsigelse rammeavtaler

Oppdragsgiver skal ha en eksklusiv rett til å si opp rammeavtalen, med to –2– måneders skriftlig varsel, dersom rammeavtalen har uttømt sin virkning i løpet av avtaleperioden.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	7 av 21



Uttømmelsen inntreffer når det samlede kjøp fra Leverandøren overstiger de opprinnelige premisser- og forutsetninger som var angitt i anskaffelsesdokumentene for den forutgående konkurransen.

Oppsigelse gir ikke grunnlag for krav på erstatning fra noen av partene.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	8 av 21



4 PARTENES PLIKTER

4.1 SAMARBEIDSPLIKT

4.1.1 Generelt

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Leveransen skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Leverandøren skal gjennomføre Kontrakten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i denne Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Kontrakten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Kontrakten, og skal på Oppdragsgivers anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger. Leverandøren skal ikke overlate deler av Kontrakten til andre underleverandører enn dem som er opplyst ved kontraktsinngåelsen, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for plikter etter denne Kontrakten.

Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Oppdragsgiver eventuelt har angitt i [bilag 1](#).

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.1.2 Skriftlighet

Alle endringer som vedrører denne avtale skal være skriftlig avtalt mellom partene.

4.2 LEVERANDØRENS PLIKTER

4.2.1 Leverandørens taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, er undergitt taushetsplikt etter bestemmelsene i LOV-1967-02-10, forvaltningsloven, jf. § 13 m.fl. Dessuten finnes det bestemmelser om taushetsplikt i særlovgivningen.

Leverandøren plikter å følge alle lovbestemte bestemmelser som skal ivareta en forsvarlig behandling av taushetsplikten. Leverandøren skal også følge særlige instruksjoner dersom Oppdragsgiver ber om dette. Det er daglig leder av virksomheten som er ansvarlig for at disse kontraktsbestemmelsene blir etterlevd i alle ledd.

Leverandøren som utfører tjenester på vegne av kommunen plikter å hindre at opplysninger meddeles videre til utenforstående i saker som er taushetsbelagt. Taushetsplikten gjelder også etter at Leverandøren har avsluttet Kontrakten eller arbeidet.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Kontrakten (underleverandør/medhjelpere) skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	9 av 21



Brudd på bestemmelsene om taushetsplikt kan medføre straffeansvar etter LOV-2005-05-20 nr 28, straffeloven, jf. kapittel 21 «Vern av informasjon og informasjonsutveksling».

4.2.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema (bilag 5 vedlegg 1) som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	10 av 21



innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver..

4.2.3 Møtevirksomhet i kontraktperioden

Gjennom kontraktperioden vil det være behov for administrativ dialog mellom partene. Hensikten med denne møtevirksomheten er kun å gjennomgå det løpende avtaleforholdet og partenes administrative oppfølging av Kontrakten.

Faste møter med Leverandørens bemyndige representant:

- Oppstartsmøte. Ved kontraktsinngåelse skal det gjennomføres oppstartsmøte. Tilsvarende dersom Kontrakten forlenges.
- Oppfølgingsmøter. Etter eventuelle behov.
- Evalueringsmøte. Leverandøren plikter å medvirke til at det gjennomføres et møte i fellesskap med Oppdragsgiver. Partene gjennomgår og evaluerer samarbeidet slik det fremgår av [bilag 7](#). Leverandøren er innforstått med, og aksepterer, at Oppdragsgiver kan benytte evalueringen i forbindelse med valg av leverandører i fremtidige konkurranser.

Oppdragsgiver fører et kort referat fra møtene. Leverandøren har plikt til å stille på alle møter Oppdragsgiver kaller inn til.

Leverandøren dekker selv egne kostnader ved disse møtene.

4.2.4 Leverandørens personell

Leverandøren er ansvarlig for at personell som utfører ethvert arbeid etter denne avtale har de offentlige godkjenninger, kompetansenivå og sertifikater som er nødvendig for utførelsen av Kontrakten gjennom hele avtaleperioden.

Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid etter denne avtale innehar gyldige arbeidstillatelser.

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid, hviletid og overtid overholdes.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som av Oppdragsgiver anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	11 av 21



4.2.5 Etiske krav til leverandørkjeden

ILO (International Labour Organization) er et organ i FN (Forente nasjoner) som arbeider med å fremme muligheter for kvinner og menn for å få anstendig og produktivt arbeid i forhold til frihet, likhet, sikkerhet og menneskelig verdighet.

Leverandøren skal opptre i tråd med ILO konvensjonene.

4.2.6 Krav om betaling til bank og sporbare transaksjoner

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere, skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Enhver betaling/transaksjon som Leverandøren foretar ved gjennomføring av denne Kontrakten skal gjøres med elektronisk betalingsmiddel.

Kontantbetalinger er ikke tillatt for gjennomføring i noen del av denne Kontrakten.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.7 Skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatt og avgifter gjennom hele avtaleperioden.

Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge, for seg og sine underleverandører, attester for skatt og merverdiavgift uten vesentlige restanser. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder.

Leverandører/underleverandører som har forretningsadresse utenfor Norge skal fremlegge tilsvarende attester.

4.2.8 Innrapportering av utenlandske arbeidstakere

Leverandører/underleverandører som har forretningsadresse utenfor Norge skal gjennom hele avtaleperioden fortløpende innrapportere i henhold til LOV-2016-05-27-14, lov om skatteforvaltning, skatteforvaltningsloven, jf. § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer for alle kontaktleddene gjennom hele avtaleperiodene og skal på forespørsel kunne dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema og kvittering fra Altinn. Eventuelt ansvar for skatt- og avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Oppdragsgiver som følge av at Leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punkt, er Leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.9 Forsikringer

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Kontrakten innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	12 av 21



Forsikringen opprettholdes inntil alle arbeider er avsluttet, herunder reklamasjonsarbeid, og hele kontraktsgjenstanden er erklært overtatt av Oppdragsgiver.

4.2.10 Varsling-, trakassering- og utilbørlig adferd

Leverandøren skal ha forsvarlige HMS-rutiner som sikrer korrekt behandling av saker vedrørende; varsling-, trakassering -og utilbørlig adferd i avtaleperioden. Leverandøren skal uoppfordret og uten ugrunnet opphold informere Oppdragsgiver om saksomfang og tiltak. Leverandøren kan bli pålagt å rapportere eventuelle avvik i Oppdragsgivers avvikssystem.

4.2.11 Kontakt med media

Leverandøren skal ikke uttale seg til media om noen forhold som gjelder denne Kontrakten. Dette gjelder før-, under- og i to –2– år etter avtaleperiodens utløp.

Leverandøren plikter å henvise enhver henvendelse fra media videre til Oppdragsgiver.

4.2.12 Reklame

Dersom Leverandøren, eller dennes underleverandører/ kontraktsmedhjelpere, for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten, utover å oppgi Kontrakten som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av Oppdragsgiver på forhånd.

4.3 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

4.3.1 Gjennomføring

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

4.3.2 Henvendelser

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

4.3.3 Varslingsplikt

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår, eller bør forstå, kan få betydning for Kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.3.4 Plikt til å føre kontroll med lønns- og arbeidsvilkår

Denne Kontrakten omfattes av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, jf. FOR-2008-02-08-112. Forskriften skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler. Det følger av samme forskrift, jf. § 7, at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Graden av kontroll kan tilpasses behovet i vedkommende bransje, geografiske område mv.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	13 av 21



5 ØVRIGE BESTEMMELSER

5.1 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Kontrakten til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Kontraktens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Samtykkekravet gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

5.2 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

5.3 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Kontrakten og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn nitti - 90- kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med femten -15- kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

5.4 REVISJONSKLAUSUL

Oppdragsgiver har en eksklusiv rett til å gjennomføre revisjon hos Leverandøren. Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, revisor, eller den Oppdragsgiver engasjerer, slik at det kan gjennomføres revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører for å undersøke om Kontraktens krav blir oppfylt. Manglende samarbeid om denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver en eksklusiv rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning. Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil tre år etter slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende leverandørledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Leverandøren skal vederlagsfritt og uten ugrunnet opphold yte nødvendig assistanse til Oppdragsgiver ved slik revisjon.

5.5 HABILITET

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	14 av 21



Ved behandling av habilitet gjelder reglene om habilitet i LOV-1967-02-10, forvaltningsloven, jf. § 6 til § 10, og LOV-2018-06-22 nr 83, kommuneloven, jf. § 11-10. Der forvaltningsloven ikke direkte kommer til anvendelse, gjelder reglene i forvaltningsloven, jf. § 6 til § 10 tilsvarende.

5.6 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Kontrakten uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	15 av 21



6 OPPHAVS OG EIENDOMSRETT

Utgår

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	16 av 21



7 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 VEDERLAG

Alle vederlag skal være i NOK.

Øvrige priser til bruk for vederlagsberegningen fremgår av [bilag 4](#).

Samtlige stipulerte volum eller mengder som er benyttet til evalueringsformål i den forutgående konkurransen skal ikke ha noen rettslig betydning etter avtalen er inngått.

7.2 FAKTURERING

7.2.1 Elektronisk faktura

Det er et krav at Leverandøren skal sende elektronisk faktura i EHF-format til Oppdragsgiver. Kravet er hjemlet i FOR-2019-04-01-444, forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Faktura skal minimum merkes med bestillers enhet, bestillers navn, ressursnummer og eventuelt prosjekt. Faktura skal være spesifisert på en slik måte at det skal være mulig for Oppdragsgiver å kunne identifisere og føre kontroll med faktisk leveranse. Leverandøren plikter å tilpasse faktura etter Oppdragsgivers anvisning. Fakturaer som ikke er dokumentert i henhold til Oppdragsgiver krav, vil bli returnert.

Fakturaen skal ikke inneholde ordre-, fakturagebyr eller lignende gebyrer.

Faktura skal sendes Oppdragsgiver senest den 20. i påfølgende måned etter utført oppdrag. Faktura skal utstedes med betalingsbetingelser netto 30 dager.

Krav som ikke er blitt fakturert av Leverandøren innen 6 måneder regnet fra fullført oppdrag anses som frafalt av Leverandøren, og kan ikke lenger kreves betalt av Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av faktura i EHF-format, vil Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i EHF-format leveres, jf. § 5 i forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

7.3 FORSINKELSESRENTE

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til LOV-1976-12-17 nr 100, forsinkelsesrenteloven, lov om renter ved forsinket betaling.

7.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen tretti -30-kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at Kontrakten vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen seksti -60-kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

7.5 PRISENDRING I AVTALEPERIODEN

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	17 av 21



Prisene i avtaleperioden skal være fast og uten regulering i ett år fra signert Kontrakt. Prisene fremover i avtaleperioden skal deretter reguleres årlig etter konsumprisindeksen KPI basert på foregående beredskapsperiode.

7.5.1 Beregning av prisendring

Beregningen gjøres slik:

- a) Indeksverdi startpunkt reguleringsperiode (a).
- b) Indeksverdi sluttpunkt reguleringsperiode (b). Jmfør bilag 1, punkt 1.2.2 «Beredskapsperiode».

Prosentvis endring av pris pr reguleringsperiode:

$$(b-a)/a \times 100 = x \%$$

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	18 av 21



8 MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Kontrakten, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

8.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.3.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

8.3.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.3.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

Hvis misligholdet er av en slik art at Oppdragsgiver har lite eller ingen nytte av det leverte kan Oppdragsgiver i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under Kontrakten, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Oppdragsgiver betale for ytelser som var kontraktsmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning Oppdragsgiver kan utnytte disse ytelsene som forutsatt.

8.3.4 Krav på erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	19 av 21



9 TVISTER

9.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Kontrakten, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

9.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne Kontrakten ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

9.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Domstolen der Oppdragsgiver har sin forretningsadresse er rett verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge, jf. LOV-2004-05-14 nr 25, voldgiftsloven.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	20 av 21



10 VEDLEGG

10.1 BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

10.2 BILAG 4 - LEVERANDØRENS TILBUD

10.3 BILAG 6 - ENDRINGER I YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen

10.4 BILAG 7 - EVALUERING AV KONTRAKTEN

10.5 BILAG 12 - KUNNGJØRINGSSKJEMA – PREMISS OG RAMMER

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.2	01.06.2021	21 av 21